



PRO-GEN Gebruikersgroep

Secretariaat: De Brink 4, 6026CC Maarheeze
Telefoon: 0495-593387
E-mail: secretaris@pggg.nl

Het bestuur van de **PRO-GEN Gebruikersgroep** nodigt u uit voor de Algemene vergadering en contactdag op **zaterdag 1 april 2017** in zalencentrum "De Schakel", Oranjelaan 10, 3862 CX Nijkerk.

Aanvang 11.30 uur zaal open 10.00 uur.

Agenda:

1. Opening.

- Vaststellen agenda
- Mededelingen
- Ingekomen stukken

2. Notulen 19 november 2016. *

3. Jaarverslag 2016. *

4. Financiën 2016. *

- Toelichting resultaat rekening
- Toelichting balans
- Overzicht kostenplaats
- verslag kascontrolecommissie
- benoeming nieuw lid kascontrolecommissie

5. Bestuursverkiezing

- De voorzitter is na 2 perioden van 3 jaar bestuurslid aftredend en volgens de statuten niet herkiesbaar.

Het bestuur roept kandidaten voor de functie van voorzitter op zich te melden voor vrijdag 31 maart 17.00 uur bij de secretaris middels secretaris@pggg.nl

6. Rondvraag

Als er vragen zijn wilt u dit dan voor 28 maart aan de secretaris doorgeven dan is misschien mogelijk om u dan de antwoorden te geven, maar in de zaal vragen mag natuurlijk ook.

7. Sluiting

In het middagprogramma zal/zullen weer een of meer sprekers dieper ingaan op een onderdeel van het PRO-GEN programma.

***De notulen, het jaarverslag en de financiële stukken zijn te downloaden vanaf de website.**

Leden die de hele dag het programma bijwonen kunnen een gratis lunch per mail reserveren bij de secretaris voor 28 maart 2017 via secretaris@pggg.nl



PRO-GEN Gebruikersgroep

Secretariaat: De Brink 4, 6026CC Maarheeze

Telefoon: 0495-593387

E-mail: secretaris@pggg.nl

Concept notulen van de Algemene vergadering en contactdag op zaterdag 19 november 2016 in van de PRO-GEN Gebruikersgroep.

Aanwezig waren 34 leden, de heren Mulderij en Scholte in 't Hoff, Hans Maring (voorzitter), Heerko de Vries (penningmeester) Louis Hartman (secretaris) en Wim van Egmond (bestuurslid).

Er waren 10 afmeldingen.

Opening

De voorzitter opent om 11.30 uur de vergadering.

Er worden geen punten aan de agenda toegevoegd.

Mededelingen

De voorzitter deelt mee dat sinds enige tijd de website vernieuwd is. Blijkens de door het bestuur ontvangen e-mails hebben een aantal leden gevraagd om op de juiste manier in te loggen.

Er wordt gevraagd naar de vergaderdata voor 2017. De voorzitter geeft aan deze niet paraat te hebben en verwijst naar de website.

De voorzitter deelt mede dat Louk Rurup aanwezig is en werkbladen heeft meegebracht. Na afloop van de vergadering kan men bij hem een kijkje nemen en eventueel een of meerdere bladen aanschaffen.

Er zijn geen **ingekomen stukken**.

2. Notulen 23 april 2016.

Don Arnoldus merkt op dat hij in 2015 niet in de kascontrolecommissie heeft gezeten (punt 3). De voorzitter vraagt aan de secretaris om dit te wijzigen.

Met betrekking tot punt 4 (financiën 2015), deelt de voorzitter mee dat naar aanleiding van vragen binnen het bestuur de volgorde van de leden van de kascontrole commissie is gewijzigd. De heer Arnoldus merkt op dat de samenstelling van de kascontrolecommissie in de Algemene Vergadering moet plaatsvinden. De voorzitter reageert dat alleen de volgorde verandert.

Met betrekking tot het bezoek aan de archieven (punt 5) deelt de voorzitter mee dat aan het bezoek aan het archief in Haarlem recent 23 leden hebben deelgenomen.

Het bezoek aan het archief in Amsterdam is gepland voor aanstaande woensdag. Daar hebben zich 50 leden voor opgegeven, waarvan enkele alleen het middagedeelte zullen bijwonen. Er hebben zich 3 leden afgemeld.

De voorzitter bedankt Wim van Egmond voor de voortreffelijke organisatie.

Als er geen opmerkingen over of naar aanleiding van de notulen meer zijn, wordt de secretaris bedankt en vraagt de voorzitter hem de gemaakte opmerkingen mee te nemen in de notulen.

3. Begroting 2017 met toelichting

Mevrouw Van den Haak vraagt hoe het kan dat de vergaderkosten in 2017 lager zijn.

De penningmeester legt uit dat dat te maken heeft met het boeken onder andere posten.

Er wordt een vraag gesteld aan de penningmeester of de te verwachten renteopbrengsten gezien de huidige lage rentestand niet te hoog zijn begroot. Heerko legt uit dat dit bedrag zeker reëel is gezien ons banksaldo.

4. Bestuurswisseling.

Er wordt door de voorzitter aangegeven dat Wim van Egmond als bestuurslid aftredend is en zich niet herkiesbaar stelt. Wim wordt door Hans bedankt voor zijn werkzaamheden voor het bestuur en ontvangt uit zijn handen een presentje en een bos bloemen.

Wim heeft aangegeven namens het bestuur wel zaken te willen blijven organiseren, zoals het bezoek aan de archieven.

Wim zal tevens bij de volgende Algemene Vergadering, zoals vandaag, bij de ingang zitten met de presentielijst en lunchbonnen.

Het bestuur stelt als nieuw bestuurslid voor: Bernard Dijkmans. Er komen vanuit de zaal geen tegenkandidaten, noch bezwaren. Hiermee is Bernard aangesteld als bestuurslid.

Het bestuur is nog niet compleet. Er kunnen zich nog kandidaten aanmelden als lid van het bestuur (voorlopig zonder functie).

5. Inventarisatie van onderwerpen voor een volgende Algemene Vergadering

Vanuit de leden komt er geen voorstel om te bespreken tijdens volgende Algemene Vergaderingen.

6. Rondvraag

De heer Spielman vraagt of er bladnummers aangebracht kunnen worden in het boekje ten behoeve van de Algemene Vergadering. De secretaris zal dit vanaf volgende vergadering trachten te realiseren.

De heer Spielman merkt op dat het handig zou zijn als de samenstelling van het bestuur in het boekje wordt vermeld.

De heer Van den Aardweg vraagt hoe het staat met het bijwerken van de gebruikershandleiding, zoals tijdens vorige vergadering besproken is. Dit is nog niet gebeurd.

De Heer Van den Aardweg vraagt tevens naar de actualisering van het handboek op de Belgische website. De voorzitter antwoordt dat dit in de presentatie van Rob Fransen wordt toegelicht.

De Heer Schrijvers vraagt om een microfoon op een centrale plaats neer te zetten. Don Arnoldus zet de microfoon van achter uit de zaal bij de Heer Schrijvers neer.

6. Sluiting

Als er geen zaken meer besproken hoeven te worden sluit de voorzitter de vergadering om 11.55 uur.

In het middagprogramma heeft Rob Fransen een toelichting gegeven op het gebruik van de nieuwe website.

Vervolgens heeft hij een interessante uiteenzetting gegeven over de verschillende mogelijkheden om een tekstuitvoer aan te passen aan je eigen voorkeuren.



PRO-GEN Gebruikersgroep

Secretariaat: De Brink 4, 6026CC Maarheeze
Telefoon : 0495-593387
E-Mail : secretaris@pggg.nl

JAARVERSLAG 2016

Bestuur en organisatie

Eind 2016 bestond het bestuur uit 4 personen: Hans Maring voorzitter, tevens ledenadministrateur, Heerko de Vries penningmeester, Wim van Egmond bestuurslid en Louis Hartman secretaris. Wim van Egmond was aftredend tijdens de ledenvergadering in november. Hij stelde zich niet herkiesbaar.

Wim wordt bedankt voor de werkzaamheden die hij voor de vereniging heeft gedaan.

In de loop van 2016 is Bernard Dijkmans toetreden tot het bestuur. We wensen Bernard een prettige periode toe als bestuurslid.

Wim van Egmond heeft de taak van Aad Looije, namelijk het registreren van de aanwezigen bij de algemene vergadering, overgenomen.

Als dank kregen Wim en Aad een geschenkbond en een bos bloemen overhandigd.

Het bestuur heeft 6 maal vergaderd, waarvan eenmaal met de makers van het programma.

Er is nog een vacature voor een algemeen bestuurslid.

Kascommissie

De kascontrole commissie bestond in 2016 uit mevrouw Nouwens, de heer Battes en de heer Lammersen was reservelid.

Leden ontwikkeling

Het ledenaantal is in 2016 wederom gedaald. Op 1 januari 2016 waren er 1976 leden. In 2016 zijn er 131 leden uitgeschreven, hetzij door overlijden, zijn geroyeerd of hebben hun lidmaatschap opgezegd. Er hebben zich echter 31 nieuwe leden aangemeld, wat het ledenaantal per 1 januari 2017 op 1876 bracht. Per saldo een achteruitgang van 100 leden.

Gesprek met de makers

Er is gewerkt aan aanvullingen op het programma, onder andere om de boekhouder ter ondersteunen bij de incasso van de contributie.

De makers hebben hulp verleend bij de opzet van de nieuwe website van de gebruikersgroep en bij de overstap naar de nieuwe webhosting. Maar in een later stadium is toch de webhosting in handen gegeven van JoomlaPartners.

Tot slot is er veel energie gestoken in een goed werkende versie 3.22.

Bijeenkomsten

In 2016 zijn er een aantal regio-bijeenkomsten geweest waarbij ook enkele malen een afvaardiging van het bestuur acte de présence heeft gegeven.

In april en november heeft de vereniging een algemene vergadering gehouden. Deze zijn door respectievelijk 26 en 34 leden bezocht.

Een afvaardiging van het bestuur is met een stand aanwezig geweest op 12 maart op de Limburgse genealogiedag in Maastricht. We waren aanwezig bij het Famillement in Utrecht op 2 juni en op de HCC-genealogiedag in Amsterdam op 8 oktober. Bij iedere gelegenheid hebben we weer enkele nieuwe leden kunnen inschrijven.

Door het bestuur zijn, excursies georganiseerd naar de archieven in Haarlem en Amsterdam. Aan beide excursies hebben 40-50 leden deelgenomen. Met dank aan Wim van Egmond voor het in goede banen leiden van deze bijeenkomsten. Het bestuur is voornemens om dat in [het](#) najaar 2017 een vervolg te geven met een bezoek aan archieven in andere delen van het land.

Website

In de loop van 2016 is de nieuwe website in gebruik genomen. Hiervoor heeft Rob Fransen veel werk verzet. Bedankt Rob. We kunnen vaststellen dat we een gebruiksvriendelijke en gemoderniseerde website hebben.

Het inloggen op de nieuwe website is voor een aantal leden een probleem gebleken. Op de oude website kon men met het lidnummer en wachtwoord inloggen. Maar in de nieuwe situatie moest het lidnummer met 6 cijfers worden ingegeven, d.w.z. dat er gebruik gemaakt moet worden van voorloopnullen.

Medewerkers

De medewerkers in de regio's, de helpdesk, ledenadministratie, boekhouding en website hebben in het jaar 2016 veel werk verzet.

Een vereniging als de onze draait alleen op vrijwilligers, waarvan de meeste zich al jaren inzetten voor de vereniging. Het bestuur is ze daar bijzonder dankbaar voor. Wij zoeken als bestuur voortdurend naar leden die ingewerkt **of** geschoold willen worden om werkzaamheden van de vereniging te zijner tijd op zich te nemen. Met name voor ondersteuning van de webmaster is het bestuur op zoek naar geschikte kandidaten, die te zijner tijd dit zelfstandig kunnen uitvoeren.

9 maart 2017

Louis Hartman, secretaris

Resultaten 2016, met vergelijkende cijfers 2015							
	Lasten			Baten			
	realisatie 2016	begroting 2016	realisatie 2015	realisatie 2016	begroting 2016	realisatie 2015	
4001 Verzekeringen	€ 441,91	€ 400,00	€ 441,91				
4002 Representatiekosten	€ 761,33		€ 168,90	8000 Contributies	€ 15.290,00	€ 15.760,00	€ 16.308,00
4003 Onderhoud apparatuur	€ -		€ 126,84	8020 Donaties	€ 53,01		€ 59,00
4006 Diverse overige kosten	€ 504,66	€ 550,00	€ -				
4020 Div vergaderkosten	€ 669,55	€ 2.000,00	€ 2.400,40				
4021 Zaalhuur	€ 1.104,60	€ 1.500,00	€ 1.986,15	8315 Opbrengst opleidingen	€ 391,29	€ 100,00	€ 150,04
4030 Reiskosten	€ 2.773,35	€ 3.195,00	€ 3.915,40				
4040 Telefoonkosten	€ 362,82	€ 650,00	€ 335,41				
4050 Porti algemeen	€ 79,38	€ -	€ 91,22				
4051 Verzendklaar maken corresp.	€ 275,88	€ 400,00	€ 169,40				
4052 Portokosten correspondentie	€ 52,75	€ 800,00	€ 516,81				
4060 Kopieer- en drukkosten	€ 55,50	€ 450,00	€ 113,95				
4061 Drukwerk	€ 139,03		€ 248,46				
4070 Kantoorartikelen	€ 108,56	€ 850,00	€ 22,29				
4071 Kantoormiddelen	€ 125,31						
4072 Computerprogrammeur	€ 388,86	€ 700,00	€ 211,05				
4073 Webhosting	€ 3.948,57	€ 1.500,00	€ 681,47				
4080 Activiteiten	€ 1.123,16	€ 1.000,00	€ -				
4081 Landelijke dagen	€ 3.081,27						
4090 Bankkosten	€ 488,37	€ 500,00	€ 494,10				
4082 Kosten werkmappen	€ 629,98						
0650 Afschrijvingen inventaris	€ 728,82	€ 500,00	€ 707,81	8960 Rente	€ 451,08	€ 550,00	€ 583,49
Resultaat vorig boekjaar	€ -		€ -				
Onvoorzien	€ -	€ 750,00					
Telling	€ 17.843,66	€ 15.745,00	€ 12.631,57	Telling	€ 16.185,38	€ 16.410,00	€ 17.100,53
Batig saldo	€ -	€ 665,00	€ -	Nadelig saldo	€ 1.658,28	€ -	€ -
Totaal	€ 17.843,66	€ 16.410,00	€ 12.631,57	Totaal	€ 17.843,66	€ 16.410,00	€ 17.100,53

	Algemeen				Publiciteit		
	01 Bestuur	Verenigings- kosten	Boek- houding	Leden- ministratie	PRO-GEN- erala	Internet	Promotie
4001 Verzekeringen		€ 441,91					
4002 Representatiekosten		€ 761,33					
4003 onderhoud apparatuur		€ -					
4006 Diverse overige kosten		€ 504,66					
4020 Div. vergaderkosten	€ 204,35						
4021 Zaalhuur	€ 264,00		€ -				
4030 Reiskosten	€ 1.528,51		€ 26,40				
4040 Telefoonkosten		€ 362,82	€ -				
4050 Porti algemeen		€ 79,38					
4051 Verzenklaarmaken corr		€ 275,88					
4052 Portokosten correspon.		€ 52,75					
4060 Kopieerkosten		€ 55,50					
4061 Drukkosten		€ 139,03					
4070 Kantoorartikelen		€ 108,56					
4071 Kantoormiddelen		€ 125,31					
4072 Computerprogrammatuur		€ 388,86					
4073 Webhosting		€ 3.948,57					
4080 Activiteiten Maastricht		€ 236,10					
4080 Activiteiten Utrecht		€ 317,11					
4080 Activiteiten Haarlem		€ 31,72					
4080 Activiteiten Amsterdam		€ 538,23					
4081 Landelijke dagen		€ 3.081,27					
4090 Bankkosten		€ 488,37					
0650 Afschrijving inventaris		€ 728,82					
Totaal kosten	€ 1.996,86	€ 12.666,18	€ 26,40	€ -		€ -	€ -

	Evenementen							Extern/ Landdagen
	Regio's 01 Zoeterm.	02 Wijchen	04 Breda	05 Eindhoven	07 Hoorn	08 Geleen		
4020 Div vergaderkosten	€ 31,60	€ 227,80	€ 93,30	€ 82,50		€ 30,00		
4021 Zaalhuur	€ 134,40	€ 270,00	€ 197,50	€ 138,70		€ 100,00		
4030 Reiskosten	€ 112,00	€ 291,20	€ 241,92	€ 159,60	€ 33,60	€ 173,04	€ -	
4040 Telefoonkosten								
Verzendklaar maken mailings								
Porti mailings								
Kopieerkosten								
Kantoorartikelen								
Bankkosten								
Diverse overige kosten	€ -							
Afschrijvingskosten inventaris								
Computerprogrammatuur		€ -						
Opbrengsten								
Totaal kosten	€ 278,00	€ 789,00	€ 532,72	€ 380,80	€ 33,60	€ 303,04	€ -	

	Techniek			Opleidingen	
	Helpdesk	Bestel- service	PRO-GEN- eratie	Werkbladen Cursussen	
Zaalhuur					
Vergaderkosten					
4040 Telefoonkosten					
4030 Reiskosten	€ 207,08				
4050 Porti algemeen					
4061 Drukkosten					
4082 Kosten werkmappen				€ 629,98	
				€ -	€ -
Totaal kosten	€ 207,08			€ 629,98	
				€ -	

Balans					
Activa			Passiva		
	ultimo 2016	ultimo 2015		ultimo 2016	ultimo 2015
1170 Rabo Rek. Courant	€ 6.644,52	€ 8.664,57	0500 Eigen Kapitaal	€ 57.511,09	€ 53.042,13
1125 Rabo spaarrekening	€ 52.954,03	€ 52.502,95	0510 Algemene Reserve	€ 6.000,00	€ 6.000,00
0600 Inventaris	€ 938,27	€ 895,17	1900 Nog te betalen posten	€ -	€ -
1300 Waarborgsommen	€ 535,00	€ 535,00	2301 Vooruit ontvangen bedragen	€ 112,00	€ 112,00
2350 Nog te ontvangen posten	€ 451,08	€ 583,49			
2320 Vooruitbetaalde bedragen	€ 441,91	€ 441,91			
			Resultaat	€ 1.658,28	€ 4.468,96
Totaal	€ 61.964,81	€ 63.623,09	Totaal	€ 61.964,81	€ 63.623,09

Toelichting bij de Resultatenrekening 2016 **van de PRO-GEN Gebruikersgroep**

In het resultatenoverzicht zijn naast de werkelijke uitkomsten over 2016 ook de bijbehorende begrotingscijfers vermeld. Bovendien zijn vergelijkende cijfers van 2015 opgenomen.

In het overzicht treft u de staat van baten en lasten van de vereniging aan. Aan de batenkant vindt u de inkomsten die de vereniging over het afgelopen jaar mocht inboeken. Aan de lastenkant zijn de kosten opgenomen waarmee de vereniging het afgelopen boekjaar werd geconfronteerd. De kosten zijn onderverdeeld in door het bestuur gedefinieerde groepen. Op basis daarvan kunnen wij controleren, de begroting volgend, ons beleid bepalen en zo nodig bijsturen. Gegevens hierover treft u aan op het overzicht Kostenplaatsen. Het verschaft onze leden inzicht in de besteding van het verenigingsgeld.

Op het overzicht treft u ten aanzien van de verkochte werkbladen de zuivere verkoopopbrengsten aan (het brutoresultaat dus). De bijbehorende kosten zijn aan de lastenkant onder de kosten werkmappen opgenomen.

BATEN

Contributies

De contributieopbrengsten hebben helaas niet het niveau van 2015 kunnen bereiken maar hebben de verwachtingen die waren verondersteld bij het opstellen van de begroting ook niet kunnen halen. De opbrengsten zijn ruim € 1.000 lager uitgekomen dan in 2015 het geval was. Het afscheid moeten nemen van een aantal leden is nu eenmaal inherent aan de leeftijdsopbouw van verenigingen als de onze, maar, waar in vroeger jaren de inschrijving van nieuwe leden voor compensatie zorgden, is dit thans niet meer het geval. Mogelijk dat te verwachten vernieuwingen aan de programmatuur ons op dit punt kunnen helpen. In elk geval verplicht dit ieder van ons tot extra inspanningen om de vereniging onder de aandacht te brengen, waarbij nieuwe licentiehouders, maar ook gebruikers van het eerste uur, niet uit het oog mogen worden verloren. Ieders promotionele inzet is dan ook van groot belang. De opbrengst aan ledencontributies ad € 15.290 (sommige leden betalen een afwijkend bedrag) vertegenwoordigt ongeveer 1870 leden.

Opleidingen

De bruto-opbrengsten van de verkochte werkbladen en verzorgde cursussen vertonen dankzij de enthousiaste inzet van onze docenten een beeld dat de begrote cijfers ruim overtreft. De verkoop van werkbladen is als altijd sterk afhankelijk van het al dan niet optreden van nieuwe ontwikkelingen. De kosten – de belangrijkste post hiervan betreft het aanmaken van de werkbladen – konden goed in de hand worden gehouden, zodat zelfs een positief netto resultaat in de boeken kon worden opgenomen.

Rente

De rente die ontvangen is, wordt op de spaarrekening vergoed. Het rentepercentage is de afgelopen jaren sterk gedaald, vandaar dat het rentebedrag aanzienlijk lager is dan het vorig boekjaar. (En de komende jaren nog meer zal dalen)

LASTEN

Verzekeringen

Premies voor de aansprakelijkheidsverzekering.

Representatie kosten

Dit zijn de kosten die worden gemaakt bij bijzondere gelegenheden zoals jubilea, ziekte, overlijden. Gelegenheden dus waarbij wij als bestuur het noodzakelijk achten om u te vertegenwoordigen.

Diverse overige kosten

O.a. inschrijving in het verenigingsregister bij de Kamer van Koophandel.

Zaalhuur en vergaderkosten

Hieronder vallen de kosten van onze bestuursvergaderingen, maar ook die van de regionale bijeenkomsten.

Reiskosten

De reiskosten zijn in 2016 gesplitst. Met name in bestuurskosten en de regionale bijeenkomsten. (zie kosten verdeelstaat)

Telefoonkosten

Door bestuur en medewerkers gemaakte en gedeclareerde kosten van telefoongesprekken.

Porti algemeen

De hieronder opgenomen bedragen hebben onder meer betrekking op de verzending van werkbladen, de briefwisseling bij inschrijving van nieuwe leden en van het verzenden van betalingsherinneringen.

Verzendklaar maken en portokosten correspondentie

De hieronder opgenomen bedragen betreffen de kosten van het verzendklaar maken en de portokosten van grootschalige zendingen, zoals nieuwsbrieven aan leden, betalingsverzoeken in verband met de contributie, e.d. Door de toenemende mogelijkheden met betrekking tot het gebruik van e-mail (zoals ook voor geïndividualiseerde berichten) heeft de vereniging deze wijze van communicatie met de leden zoveel mogelijk ingezet. De behoefte aan uitbesteding bij een verzendorganisatie is daardoor veel lager geworden en eigenlijk alleen nog nodig voor leden waarvan wij niet over hun e-mailadres beschikken. Door deze andere werkwijze konden de hiermee verband houdende bedragen beduidend lager uitkomen dan begroot.

Kopieerkosten

Hierbij gaat het om de kosten voor de aanmaak van verslagen voor de jaarvergaderingen.

Kantoorartikelen

Deze kosten komen bij alle functionele groepen voor en vormen een wisselende kostenpost voor onze vereniging. Te denken valt aan kosten van enveloppen, printer cartridges e.d.

Websitesoftware en onderhoud

De werkzaamheden voor het onderhoud van de websiteprogrammatuur worden uitbesteed aan een gespecialiseerd bureau dat tevens de hosting van de website verzorgt en zorgt voor back-ups van onze gegevens. Ook de kosten van het verlengen van het abonnement voor virusbescherming op de computer valt hieronder. Wij zijn in 2016 van hosting bedrijf gewisseld omdat wij bij het vorige bedrijf geen wijzigingen konden laten aanbrengen.

Activiteiten

In het afgelopen jaar zijn er op diverse plaatsen bijeenkomsten georganiseerd. (Zie kosten verdeelstaat.)

Landelijke dagen.

Hieronder worden nu alle kosten geboekt die verband houden met de twee keer per jaar gehouden algemene vergaderingen.

Bankkosten

Het doen van transacties, en internet bankieren zijn niet gratis, vandaar deze kosten.

Afschrijvingen inventaris

Bij demonstraties die bij diverse bijeenkomsten door de Commissie Opleidingen werden verzorgd, maar ook tijdens de Algemene Ledenvergadering, wordt gebruik gemaakt van laptop-computers en beamers. De apparatuur wordt in 3 jaar afgeschreven, de boekwaarde ervan treft u aan op de balans. De waardevermindering (afschrijving) is in de resultatenrekening

opgenomen. In 2016 is er één nieuwe laptop aangeschaft. Gememoreerd mag worden dat diverse medewerkers voor diverse activiteiten van de vereniging ook gratis hun privécomputer inzetten.

Negatief saldo

Het verschil tussen baten en lasten (€ 1.658.28) resulteert per saldo verlies die via de balans aan ons vermogen zal worden verminderd.

PASSIVA

Eigen vermogen

Na toevoeging van het resultaat over 2016 bedroeg het totaal Eigen Vermogen € 63.511,09
Het bestuur stelt voor het netto resultaat over 2016 ad € 1658.28 (negatief) van het eigen vermogen te halen, hierdoor zal het afnemen tot € 61.852.81

Algemene reserve

Het saldo van de Algemene Reserve bedraagt, ongewijzigd, € 6.000, =. Wij achten dit bedrag ruim genoeg voor een nader, mede door de leden, te bepalen doel. Uw bestuur stelt u derhalve voor dit bedrag te handhaven op het huidige niveau.

Vooruit ontvangen

Het bedrag reeds in 2015 (en zelfs 2014) vooruit ontvangen contributie vormt een leveringsverplichting voor de vereniging.